



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Малоцильнинская  
средняя общеобразовательная  
школа имени Арсланова З.М.»  
Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы  
Чүпрәле муниципаль районы  
муниципаль бюджет гомуми белем  
бирү учреждениесе «Арсланов З.М.  
исемдәге Кече Чыңлы урта гомуми  
белем бирү мәктәбе»

**422463, с. Малая Цильна, ул. Крупской, дом 4, тел. 8(84375) 39-3-10, school-706@yandex.ru**  
**ИНН 1617002000** **ОГРН 1021606554463**

Приказ

Номер документа	Дата
346	30.12.2025г.

**«Об утверждении дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников»**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-ПВ-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), Письма МОН РТ от 18.11.2025 г. № 14851/25 «Об организации работы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников Ибрагимову И.Р., заместителя директора по УВР.
2. Разработать и утвердить «Дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» с 30 декабря 2025 года. (Приложение 1)
3. Разместить план мероприятий (дорожную карту) на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен



Миначева Г.К.

Ибрагимова И.Р.



Утверждаю  
Директор школы  
МБОУ

«Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» *З.М. Арсланова* Миначева Г.К.  
Приказ  
от 30.12.2025 № 346

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников в МБОУ «Малоцильнинская сош имени  
Арсланова З.М.»  
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на 2026**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 31.12.2025 г.	Миначева Г.К., директор	
2.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагогических работников	30.12.2025 г.	Миначева Г.К., директор	
3.	Проведение анализа локальных актов на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025г.	Ибрагимова И.Р., заместитель директора по УВР Низамова Э.А., заместитель директора по ВР	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части	по мере необходимости	Миначева Г.К., директор Ибрагимова И.Р.	

	снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь, 2025г.	заместитель директора по УВР Низамова Э.А., заместитель директора по ВР	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025 г.	Миначева Г.К., директор Ибрагимова И.Р., заместитель директора по УВР Низамова Э.А., заместитель директора по ВР	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	Январь-декабрь 2025г.	Миначева Г.К., директор Ибрагимова И.Р., заместитель директора по УВР Низамова Э.А., заместитель директора по ВР	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Январь-декабрь, 2025г.	Миначева Г.К., директор Ибрагимова И.Р., заместитель директора по УВР Низамова Э.А., заместитель директора по ВР	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Январь-декабрь, 2025г.	Ибрагимова И.Р., заместитель директора по УВР	

			Низамова Э.А., заместитель директора по ВР	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Январь-декабрь, 2025г.	Ибрагимова И.Р заместитель директора по УВР Низамова Э.А., заместитель директора по ВР	
10.	Правовое просвещение работников	Январь-декабрь, 2025г.	Миначева Г.К., директор Ибрагимова И.Р, заместитель директора по УВР Низамова Э.А., заместитель директора по ВР	

\*с учетом рекомендации департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.08.2025 № 3923/25-Д